

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЕТИ  
Петрова Л.А.  
Ф.И.О.

*Петрова Л.А.*  
ПОДПИСЬ

«22» 09 2021 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(П) Педагогическая практика**

код, вид/ тип и наименование практики по учебному плану

<b>Направление подготовки/специальность</b>	19.04.04 технология продукции и организация общественного питания <hr/> код и наименование направления подготовки /специальности
<b>Направленность/специализация</b>	Новые пищевые продукты для рационального и сбалансированного питания <hr/> наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы
<b>Кафедра-разработчик</b>	Технологий пищевых производств <hr/> наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск

2021

Лист согласования

1 Разработчик(и)

Часть 1	<u>профессор</u> должность	<u>ТОО</u> кафедра	<u>[подпись]</u> подпись	<u>Григорьев Н.С.</u> И.О. Фамилия
Часть 2	_____	_____	_____	И.О. Фамилия
Часть 3	_____	_____	_____	И.О. Фамилия

2 Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

\_\_\_\_\_ ТОО  
(название кафедры)

22.09.21 протокол № 1  
дата

Заведующий кафедрой-разработчика

22.09.21 \_\_\_\_\_ В.А. Гроховский  
дата подпись И.О. Фамилия

**Лист изменений и дополнений, вносимых в РП**

к рабочей программе по дисциплине Б2.В.04(П) «Педагогическая практика», входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» направленности Новые пищевые продукты для рационального и сбалансированного питания 2021 года начала подготовки

Таблица 1 Изменения и дополнения

<b>№ п/п</b>	<b>Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части</b>	<b>Содержание дополнения или изменения</b>	<b>Основание для внесения дополнения или изменения</b>

Дополнения и изменения внесены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

## Аннотация программы

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов практики, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
<u>Б2.В</u>	Практика	<p><b>Целью программы</b> педагогической практики является формирование у магистров положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогической и учебно-методической работе в системе образования.</p> <p><b>Задачи программы</b> педагогической практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с принципами планирования учебного процесса, организацией и методическим обеспечением преподавания учебных дисциплин в образовательной организации;</li> <li>- приобретение практического опыта использования традиционных и инновационных образовательных технологий;</li> <li>- овладение навыками управления учебно-воспитательным процессом, включая постановку цели и задач, планирование, организацию работы обучающихся, анализ результатов, коррекцию деятельности;</li> <li>- формирование психологической готовности к самостоятельной педагогической деятельности;</li> <li>- отработка приемов владения аудиторией, формирования мотивации обучающихся.</li> </ul>
<u>Б2.В.04(П)</u>	<u>Педагогическая практика</u>	<p><b>Тип практики:</b> педагогическая</p> <p><b>Форма проведения практики:</b> Стандартом не предусмотрено <a href="file:///C:/Users/Admin/Downloads/FGOS_19_04_04_14_08_2020_N_1028.pdf">file:///C:/Users/Admin/Downloads/FGOS_19_04_04_14_08_2020_N_1028.pdf</a></p> <p><b>Способ проведения практики:</b> Стандартом не предусмотрено <a href="file:///C:/Users/Admin/Downloads/FGOS_19_04_04_14_08_2020_N_1028.pdf">file:///C:/Users/Admin/Downloads/FGOS_19_04_04_14_08_2020_N_1028.pdf</a></p> <p><b>Объем практики:</b> 6 з.е.</p> <p><b>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции):</b> ПК-3</p> <p><b>Формы промежуточной аттестации для очной формы обучения</b> Семестр 3 – зачет с оценкой</p> <p><b>В результате изучения программы магистр должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее законодательство и нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса;</li> <li>- основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доносить до обучающихся в доступной и ясной форме содержание выбранных дисциплин технических наук;</li> <li>- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы</li> </ul>

		<p>преподавания оценивания успеваемости обучающихся в области технических наук.</p> <p><b><i>Владеть:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;</li> <li>- методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся (технические науки).</li> </ul> <p><b><u>Содержание программы</u></b></p> <p>Инструктаж по вопросам охраны труда и внутреннего распорядка. Ознакомление с документами, содержащими общие требования к структуре и содержанию образовательных программ высшей школы. Ознакомление с учебными планами образовательных программ, приемами и инструментами их составления. Ознакомление с документами, определяющими регламент и содержание работы преподавателя на кафедре. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин в ходе посещения учебных занятий, семинаров, мастер-классов ведущих преподавателей МГТУ. Выполнение вспомогательных работ, связанных с подготовкой к проведению занятий: подбор материала и составление заданий, подготовка лабораторных установок, предварительное тестирование, инструктаж обучающихся и т.п. Ассистирование при проведении лабораторных и семинарских занятий: контроль выполнения учебных заданий, консультирование по типовым вопросам и т.п. Проверка и рецензирование письменных работ обучающихся. Соавторство в подготовке учебно-методических изданий. Самостоятельное проведение учебных занятий. Руководство подготовкой студенческих докладов на СНТК. Подготовка и защита отчета о практике.</p>
--	--	--

## Пояснительная записка

### 1. Общие положения

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» (уровень магистратуры), утвержденного 14.08.2020 г. приказом Минобрнауки РФ № 1028, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки (специальности) 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» (уровень магистратуры), направленности «Новые пищевые продукты для рационального и сбалансированного питания» 2021 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ» (Протокол № 12 от 26.03.2021г)

### 2. Вид/тип практики, способ (при наличии) и формы её проведения

- Тип практики: педагогическая
- Форма проведения практики: - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

### 3. Цель и задачи практики/выполняемые виды работ

**Цель** педагогической практики – сформировать у магистров положительную мотивацию к педагогической деятельности и профессиональные компетенции, обеспечивающие готовность к педагогической и учебно-методической работе в системе образования.

**Задачи** педагогической практики:

- ознакомление с принципами планирования учебного процесса, организацией и методическим обеспечением преподавания учебных дисциплин в образовательной организации;
- приобретение практического опыта использования традиционных и инновационных образовательных технологий;
- овладение навыками управления учебно-воспитательным процессом, включая постановку цели и задач, планирование, организацию работы обучающихся, анализ результатов, коррекцию деятельности;
- формирование психологической готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- отработка приемов владения аудиторией, формирования мотивации обучающихся.

**Выполняемые виды работ**, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- Разработка методических материалов по учебным курсам.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, представлен в табл. 1.

**Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики**

№	Код компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	ПК-3	ИД-1ПК-3 Подготовка документации, Преподавание по дисциплинам соответствующего направления подготовки ИД-2ПК-3 разработка учебно-методических комплексов дисциплин	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее законодательство и нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса;</li> <li>- основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доносить до обучающихся в доступной и ясной форме содержание выбранных дисциплин;</li> <li>- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся в области преподаваемых наук.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;</li> <li>- методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.</li> </ul>

#### **Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Входит в Блок 2 «Практика» в часть учебного план, формируемую участниками образовательных отношений и является компонентом образовательной программы, реализация которого организуется в форме практической подготовки

#### **5. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 6 з.е.

Продолжительность практики по учебному плану 6 (недель)

## 6. Содержание практики

Таблица 2. - Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	1 Организация практики, подготовительный этап Получение путевок на практику на кафедре технологии пищевых производств, общие организационные вопросы	Знакомство с содержанием, задачами и порядком прохождения, Инструктаж по технике безопасности	Получение индивидуального задания
2	2 Основной этап Ознакомление с документами, содержащими общие требования к структуре и содержанию образовательных программ высшей школы, определяющими регламент и содержание работы преподавателя на кафедре Изучение опыта преподавания учебных дисциплин в ходе посещения учебных занятий, семинаров, мастер-классов ведущих преподавателей МГТУ Участие в разработке учебно-методических материалов Выполнение вспомогательных работ, связанных с подготовкой к проведению занятий: подбор материала и составление заданий, подготовка лабораторных установок, предварительное тестирование, инструктаж обучающихся и т.п. Ассистирование при проведении лабораторных и семинарских занятий: контроль выполнения учебных заданий, консультирование по типовым вопросам и т.п. Проверка и рецензирование письменных работ обучающихся. Самостоятельное проведение учебных занятий Руководство подготовкой студенческих докладов на СНТК	Разработка учебно-методических комплексов, руководство нир обучающихся, самостоятельное ведение занятий	Предоставление материалов для умкд
3	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике	предоставление отчета, защита отчета

### 7. Формы отчетности на практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в университете), и от руководителя по практической подготовке от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике, перечню документов, прилагаемых к отчету изложены в методических указаниях к практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике; методические материалы (при необходимости)

Фонд оценочных средств является компонентом ОПОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

## Основная литература:

### Основная литература:

Учебник	Эл. ресурс	Кол-во в библиотеке МГТУ
1.Российская Федерация. Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» (с изм. и доп., вступившими в силу с 29.01.2010) – М. : Изд-во ЭКСМО – Пресс, 2012.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> .	-
Адров, М. Н. Теоретические основы прогрессивных технологий высшего образования [Электронный ресурс] : монография / М. Н. Адров, Н. М. Адров; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т" ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФГОУ ВПО "С.-Петербург. гос. ун-т вод. коммунаций", Мурман. фил. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,2 Мб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2011. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана. - Имеется печ. аналог 2011 г.	<a href="http://elib.mstu.edu.ru/2011/MN_11_1.pdf">http://elib.mstu.edu.ru/2011/MN_11_1.pdf</a> .	15
Современное образование: Проблемы. Тенденции. Инновации : учеб. пособие для вузов / под ред. Д. Г. Левитеса. - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2013. - 264 с. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4222-0208-9 : 150-00. 74.48 - С 56	-	1
Болдин, А. П. Основы научных исследований : учебник для вузов / А. П. Болдин, В. А. Максимов. - Москва : Академия, 2012. - 333, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт) (Учебник). - Библиогр.: с. 330. - ISBN 978-5-7695-7171-8 : 513-70.	-	11
Российская Федерация. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> .	-
Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> .	-

### Дополнительная литература:

Учебник	Эл. ресурс	Кол-во в библиотеке МГТУ
Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учеб. для вузов / Г. М. Коджаспирова. - Москва : КноРус, 2010. - 740 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-406-00237-7 : 260-00.	-	1
Панченко, Т. В. Введение в педагогическую деятельность : учеб.-метод. пособие / Т. В. Панченко; Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т. - Мурманск : Изд-во МГПУ, 2010. - 119 с. : ил. - Библиогр. в тексте. - ISBN 978-5-88476-996-0 : 120-00.	-	1
Реан, А. А. Психология и педагогика : учебник для вузов / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум; под общ. ред. А. А. Реана. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2007. - 432 с. : ил. - (Учебник нового века). - ISBN 978-5-272-00266-2 : 135-00.	-	99
Российская Федерация. Приказ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	-

стажировки»		
-------------	--	--

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики представлен в таблице 6.

**Таблица 6 – Перечень электронно-библиотечных систем и полнотекстовых баз данных, необходимых для прохождения педагогической практики**

<b>А) Электронно-библиотечные системы</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</b>	<b>Принадлежность</b>	<b>Адрес сайта</b>	<b>Наименование организации владельца, реквизиты договора на использование</b>
1	Электронно-библиотечная система «Издательства «ЛАНЬ»)		<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ООО «Издательство «Лань»,
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	ООО «Современные цифровые технологии», договор
3	Электронно-библиотечная система «ИД «Троицкий мост»		<a href="http://www.trmost.ru">http://www.trmost.ru</a>	ООО «Издательский дом «Троицкий мост»
4	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	ООО «Политехресурс»
5	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»		<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<b>Б) Полнотекстовые базы данных</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</b>	<b>Адрес сайта</b>	<b>Наименование организации владельца, реквизиты договора на использование</b>	
6	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	
7	Электронная база данных «EBSCO»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»,	

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008
2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009
3. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010
4. Математический пакет PTC MathCAD V14-V15 University Department Perpetual Floating, Service Contract 9A1518564 от 04.12.2009
5. Электронный переводчик PROMT NET 8.5 лицензионный договор от 01.12.2009, PROMT NET 9.5 от 27.06.2012
6. Электронные словари ABBYY Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, 2009 год

7. Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader Corporate 9.0, 2009 год  
 8. Wolfram Mathematica Professional (Network Server, Network Increment) 8.0.4 , номер лицензии L3477-6735 от 20.11.2012  
 9. MathWorks MATLAB 2009 /2010 License Number 619865 от 11.12.2009.

**11. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики**

**Таблица 3 – Материально-техническая база, необходимая для проведения педагогической практики**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Л-401 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, лабораторных и практических занятий, коллоквиумов, практикумов), выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации г. Мурманск, ул. Кирова, д. 1 (корпус «Л»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: - доска аудиторная – 1 шт. - учебные столы – 15 шт.; - мультимедийный проектор TOSHIBA TLP-X 2000 – 1 шт.; - ноутбук ASUS 80L – 1 шт.; - проекционный экран Screen Media Apollo-T 180x180 – 1 шт.; Посадочных мест – 30	1.Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.) 2.Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.07.2009 г.)
С-205 Специальное помещение для самостоятельной работы г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (корпус «С»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения: – доска аудиторная – 1 шт. – персональные компьютеры (Intel(R) Pentium(R) 4CPU 3,01 ГГц, 1,5 Гб ОЗУ) – 7 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.  Посадочных мест – 15	1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional ver 2002 Service Pack 3, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08) 2. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор №32/285 от 27.07.2010) 3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.07.2009 г.) 4. MathWorks MATLAB 2009 /2010 License Number 619865 от 11.12.2009 (договор №32/356)от 10.12.2009)

**РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**магистра Мурманского государственного технического университета**

(фамилия, имя, отчество)
(направление, направленность)
(кафедра)
(фамилия, имя, отчество руководителя практики)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Компетенции, формируемые при прохождении педагогической практики**

№ п\п	Содержание практики	Кол-во баллов
1	2	5
1	Инструктаж по вопросам охраны труда и внутреннего распорядка	3-5
2	Ознакомление с документами, содержащими общие требования к структуре и содержанию образовательных программ высшей школы, определяющими регламент и содержание работы преподавателя на кафедре	3-5
3	Изучение опыта преподавания учебных дисциплин в ходе посещения учебных занятий, семинаров, мастер-классов ведущих преподавателей МГТУ	3-5
4	Участие в разработке учебно-методических материалов	6-11
5	Выполнение вспомогательных работ, связанных с подготовкой к проведению занятий: подбор материала и составление заданий, подготовка лабораторных установок, предварительное тестирование, инструктаж обучающихся и т.п.	5-8
6	Ассистирование при проведении лабораторных и семинарских занятий: контроль выполнения учебных заданий, консультирование по типовым вопросам и т.п.	5-8
7	Проверка и рецензирование письменных работ обучающихся	5-8
8	Самостоятельное проведение учебных занятий	15-25
9	Руководство подготовкой студенческих докладов на СНТК	15-25
10	Подготовка и защита отчета о практике	-
	<b>Итого:</b>	<b>60-100</b>

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПРАКТИКАНТА)

(фамилия, имя, отчество)
(направление, направленность)
(кафедра)
(фамилия, имя, отчество руководителя практики)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### 1. Задания для возможности оценить формирование знаний

#### 1.1. Инструктаж по вопросам охраны труда и внутреннего распорядка

Дата	Инструктаж прошел		Инструктаж провел	
	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
<b>Итого, часов:</b>				
<b>Результаты тестирования в баллах:</b>				

#### 1.2. Ознакомление с документами, содержащими общие требования к структуре и содержанию образовательных программ высшей школы, определяющими регламент и содержание работы преподавателя на кафедре

Дата	Документ	Часы	Подпись руковод.
<b>Итого, часов:</b>			
<b>Результаты тестирования в баллах:</b>			

#### 1.3. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин в ходе посещения учебных занятий, семинаров, мастер-классов ведущих преподавателей МГТУ

Дата	Группа, дисциплина, тема	Часы	Преподаватель	
			ФИО	Подпись
<b>Итого, часов:</b>				
<b>Результаты тестирования в баллах:</b>				

## 2. Задания для формирования умений

### 2.1. Соавторство в подготовке учебно-методических изданий

Период времени	Рукопись, издание	Кол-во п.л.	Часы	Автор	
				ФИО	Подпись
<b>Итого, часов:</b>					
<b>Оценка качества методических материалов в баллах:</b>					

### 2.2 Выполнение вспомогательных работ, связанных с подготовкой к проведению занятий

Дата	Вспомогательные работы	для занятий в группе	Часы	Подпись руковод.
<b>Итого, часов:</b>				
<b>Баллы:</b>				

### 2.3. Ассистирование при проведении лабораторных и семинарских занятий

Дата	Группа, дисциплина, тема	Часы	Преподаватель	
			ФИО	Подпись
<b>Итого, часов:</b>				
<b>Баллы:</b>				

### 2.4 Проверка и рецензирование письменных работ обучающихся

Дата	Группа, дисциплина, письменная работа	Кол-во	Часы	Преподаватель	
				ФИО	Подпись
<b>Итого, часов:</b>					
<b>Баллы:</b>					

## 3. Задания для формирования навыков и опыта

### 3.1. Самостоятельное проведение учебных занятий

Дата	Группа, дисциплина, форма занятия, тема	Часы	Подпись руковод.

<b>Итого, часов:</b>	
<b>Баллы:</b>	

### 3.2 Руководство подготовкой студенческих докладов на СНТК

Период времени	Группа, тема доклада, секция	Часы	Подпись руководителя
<b>Итого, часов:</b>			
<b>Баллы:</b>			

### Подготовка и защита отчета о практике

<p><b><u>ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ ПОДГОТОВЛЕН К ЗАЩИТЕ</u></b></p> <p>Руководитель: _____ (подпись)</p>	
	<b>Баллы:</b>

Итоговая сумма баллов	Оценка	Подпись руководителя	Дата